

# FÖRENINGEN Storasyster

## FÖRENINGEN STORASYSTER SÖKER EN EKONOMIASSISTENT.

### Om arbetsplatsen

Föreningen Storasyster är en feministisk, partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening som arbetar aktivt för att förebygga sexuellt våld. Föreningen erbjuder stöd och gemenskap till individer som utsatts för våldtäkt eller andra sexuella övergrepp. Vi erbjuder även stöd till anhöriga. Föreningen har kontor i Stockholm och Malmö men är verksam nationellt.

Vi söker nu en ekonomiassistent som kan stötta vår verksamhet med löpande bokföring och annan enklare ekonomisk administration.

Föreningen har idag 8 anställda och 134 aktiva volontärer.

### Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Löpande bokföring.
- In- och utbetalningar.
- Bankkontoavstämningar.
- Fakturering.
- Löneadministration.
- Redovisning av projektmedel.
- Vara behjälplig i föreningens budgetarbete.

### Vi söker dig som

- Har gymnasie- eller högskoleutbildning i ekonomi.
- Har erfarenhet av liknande arbetsuppgifter.
- Har goda datakunskaper.

### Önskvärda meriter

- God ekonomisk förståelse.
- Erfarenhet av och kunskap om den ideella sektorn.

### Personliga egenskaper

Vi letar efter en noggrann, ordningssam och ansvarsfull ekonomiassistent. Du har lätt för att samarbeta och kan förklara ekonomi- och löneadministration även för personer som inte har ekonomisk utbildning. Vi ser gärna att du är feminist och står bakom vår vision om ett samhälle fritt från sexuellt våld.

### Befattning

Ekonomiassistent.

### Placering

Stockholm.

### Anställningsform

Allmän visstidsanställning t.o.m. 31 december 2017 med möjlig förlängning.

**Omfattning**

Timbaserad anställning, motsvarande omkring 10-20% av heltid.

**Arbetstid**

Flexibla enligt överenskommelse.

**Arbetsort**

Stockholm.

**Tillträde**

Enligt överenskommelse.

**Lön**

Timlön.

**Kontaktpersoner**

Cecilia Bødker Pedersen, verksamhetschef Föreningen Storasyster. 0766-34 34 36,  
[cecilia@foreningenstorasyster.se](mailto:cecilia@foreningenstorasyster.se)

**Ansökan**

Sista ansökningsdag 2017-07-31, men skicka gärna in din ansökan så snart som möjligt då vi går igenom ansökningar löpande.

Välkommen med din ansökan inklusive CV till [jobb@foreningenstorasyster.se](mailto:jobb@foreningenstorasyster.se). Ange "Ekonomiassistent" i rubriken.

Mer om Föreningen Storasyster:

<http://www.foreningenstorasyster.se>

<http://www.facebook.com/foreningenstorasyster>